WP14 - Harmoniser les couleurs avec la charte graphique

Objet : harmoniser les couleurs de la page d'accueil et de l'ensemble du site, avec les choix de la collectivité de rattachement.

Destinataires : l'administrateur, le webmestre du site public.

Objectif

Des choix graphiques ont été faits par chaque collectivité (départements et région) pour les sites publics. Pour harmoniser ces choix avec les contenus publiés, il faut récupérer les codes des couleurs déjà utilisés. Cette fiche montre comment et quelques exemples d'utilisation.

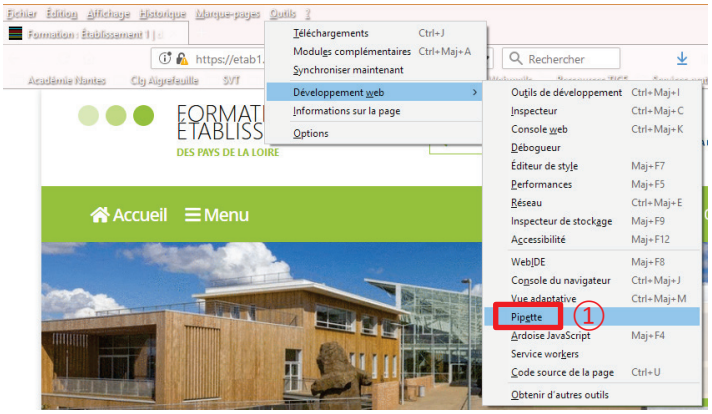
Déroulé

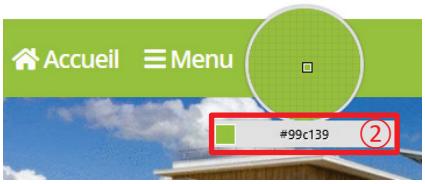
Les actions sont à faire avec le compte administrateur du portail public (admin.rne). Le compte webmestre (webmestre.rne) pourra agir uniquement dans des articles.

1. Trouver le code d'une couleur utilisée par la charte graphique d'origine

Avec le navigateur Firefox (c'est également possible avec les autres navigateurs mais pas aussi simplement), depuis la page d'accueil du site public :

- Prendre l'outil Pipette : *Outils* > *Développement web* > *Pipette* ① ; le curseur de la souris change ;
- Pointer la couleur cible, ici sur le bandeau horizontal : son code s'affiche ② ; cliquer une fois pour le copier ;





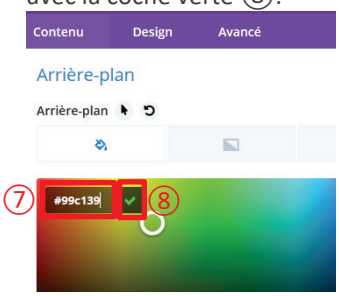
2. Utiliser la couleur sur la page d'accueil

La couleur copiée peut être utilisée de multiples façons, quelques exemples :

- Arrière-plan (fond) d'un bloc ③ ;
- Bordure d'un bloc ④ ;
- Texte (éventuellement avec icône) ⑤ ;
- Ombre d'un bloc ⑥ ;
- …

a. Pour l'arrière-plan d'un bloc Divi :

- Dans les paramètres du bloc, onglet *Contenu*, cliquer sur *Arrière-plan* puis sur *Ajouter une couleur d'arrière-plan* ;
- Coller le code de la couleur copié ⑦ et valider avec la coche verte ⑧.



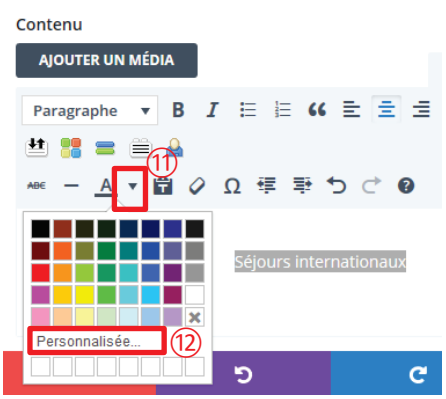
WP14 - Harmoniser les couleurs avec la charte graphique

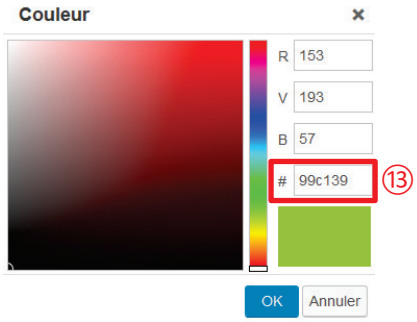
b. Pour la bordure d'un bloc Divi :

- Dans les paramètres du bloc, onglet *Design*, définir une largeur de bordure supérieure à 0 (3px par exemple) ⑨ ;
- Cliquer sur la pipette ⑩ et comme pour l'arrière-plan, coller le code de la couleur copié et valider avec la coche verte.

c. Pour la couleur d'un texte

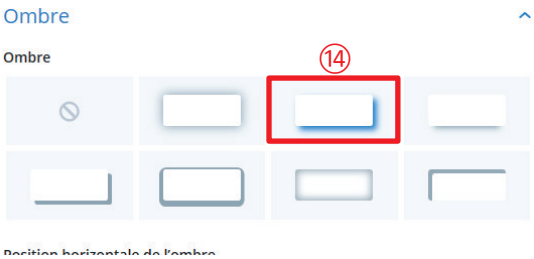
- Dans les paramètres du bloc, onglet *Contenu*, sélectionner le texte voulu ; cliquer sur *Couleur du texte* (flèche) ⑪ puis sur *Personnalisée…* ⑫ ;
- Coller le code de la couleur copié dans le champ # (donc supprimer le caractère # au début du code) ⑬ et valider avec *OK*.





d. Pour l'ombre d'un bloc Divi

- Dans les paramètres du bloc, onglet *Design*, sélectionner un style d'ombre ⑭ ;
- Dans *Couleur de l'ombre*, cliquer sur la pipette ⑮ et comme pour l'arrière-plan, coller le code de la couleur copié (remplacer le code affiché par défaut) et valider avec la coche verte.



Notes

Quand une couleur a été utilisée, elle devient disponible dans *Récent* ⑯, ce qui évite des manipulations.

À partir d'une couleur il est possible d'obtenir des couleurs harmonisées chromatiquement.
Sur le site Adobe Color, choisir une règle chromatique (*Complémentaire* par exemple), coller la couleur précédemment copiée dans le premier champ et valider par *Entrée* : les codes des couleurs complémentaires s'affichent dans les champs contigus, il suffira de copier l'un d'eux pour l'utiliser comme dans les exemples de cette fiche.

Il est conseillé d'harmoniser les couleurs sur l'ensemble des pages et articles du site, pas seulement sur la page d'accueil.

Pour les choix couleur du texte / couleur du fond, il faut penser « inclusion ». Le contraste entre l'arrière-plan et le premier plan doit être suffisant.